

Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym

Rada Nadzorcza WARS Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, działając na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Spółki WARS S.A. zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko:

Członka Zarządu Spółki WARS Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie

1. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada udokumentowany, co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, przy czym preferowane będą osoby mające doświadczenie w organach spółek kapitałowych,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w pkt a–c wymogi określone w przepisach odrębnych na członków organów zarządzających w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
 - g) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - h) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji Członka Zarządu,
 - i) posiada umiejętności i doświadczenia w zarządzaniu strategicznym rozproszoną strukturą korporacyjną (centrala i jednostki regionalne),
 - j) posiada znajomość specyfiki działalności w spółce funkcjonującej w ramach grupy kapitałowej,
 - k) posiada wiedzę oraz minimum 5-letnie doświadczenie z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem,
 - l) posiada wiedzę z zakresu technologii produkcji żywności oraz logistyki produktów żywnościowych lub z zakresu świadczenia usług utrzymania czystości lub z zakresu finansów i rachunkowości,
 - m) posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - n) posiada wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
 - o) posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów franczyzowych,
 - p) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki WARS S.A. i jej otoczeniu rynkowym,
 - r) posiada wiedzę co do specyfiki i zakresu działalności spółek z Grupy PKP S.A.
2. Kandydat składa zgłoszenie z określeniem stanowiska, na które kandyduje.
3. Ponadto zgłoszenie musi zawierać:
 - a) CV ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć zawodowych oraz podaniem adresu e-mail do korespondencji i numeru telefonu kontaktowego,
 - b) list motywacyjny,

- c) oryginały lub uwierzytelnione przez Kandydata kopie następujących dokumentów:
 - dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub dokumentów poświadczających świadczenie usług na podstawie innej umowy,Kopie powyższych dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.
 - d) aktualny (wydany nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - e) oświadczenie o braku toczących się wobec Kandydata postępowań karnych, dyscyplinarnych oraz postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe,
 - f) oświadczenie o treści: „Ja *imię i nazwisko kandydata*, w związku z ubieganiem się o stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. oświadczam niniejszym, iż spełniam wszystkie warunki wymienione w ust. 1 pkt a) do r) Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A.”,
 - g) oświadczenie o treści: „Ja *imię i nazwisko kandydata*, w związku z ubieganiem się o stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez WARS S.A. w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz że zapoznałem się z stanowiącymi załącznik nr 4 „Zasadami przetwarzania danych osobowych w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu WARS S.A.” i zasady te akceptuję”,
 - h) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności Kandydata.
4. Pisemne zgłoszenia Kandydatów winny być składane w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki WARS S.A. z siedzibą w Warszawie*” osobiście w siedzibie Spółki, w sekretariacie, w godzinach 8.00 - 15.00 lub listownie na adres: Rada Nadzorcza WARS S.A., 04-275 Warszawa, ul. Chłopickiego 53, w terminie do dnia 22 kwietnia 2022 roku do godziny 15.00 (zgłoszenia wysłane listownie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do siedziby Spółki w Warszawie w terminie określonym w zdaniu powyżej).
 5. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
 6. Kopie dokumentów oraz wszystkie złożone przez Kandydata oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Dokumenty nie podpisane w ww. sposób nie będą brane pod uwagę.
 7. Jeden Kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie, tj. może ubiegać się tylko o jedno stanowisko w Zarządzie Spółki.
 8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi do dnia 29 kwietnia 2022 roku.
 9. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu będą prowadzone w siedzibie Spółki w dniach od 16 maja 2022 roku do 20 maja 2022 roku. Powiadomienie Kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania oraz o godzinie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi mailowo na adres e-mail wskazany przez Kandydata w CV.
 10. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu.
 11. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:

- 1) wiedza i doświadczenie Kandydata w zakresie zagadnień wskazanych w ust. 1 pkt a) – r) powyżej,
 - 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki.
- Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zadawania dodatkowych pytań.
12. Informacje o Spółce, w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, będą dostępne w sekretariacie siedziby Spółki, od dnia 5 kwietnia 2022 roku do dnia 22 kwietnia 2022 roku w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00, po uprzednim umówieniu i złożeniu przez Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności o treści określonej w Załączniku nr 3 do uchwały Rady Nadzorczej o wszczęciu niniejszego postępowania kwalifikacyjnego. Osobą upoważnioną do udostępniania dokumentów jest Pani Karolina Szczytyńska i Pani Aleksandra Kowalczyk, numer telefonu (22) 610-48-94.
 13. O wynikach postępowania Kandydaci zostaną poinformowani mailowo przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki.
 14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo by w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata. W takim przypadku Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki, mailowo powiadomi Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
 15. Każdy z Kandydatów uprawniony jest do wycofania swojej kandydatury na dowolnym etapie postępowania, informując o tym Spółkę, w drodze pisemnego oświadczenia wysłanego ze wskazanego w CV adresu e-mail Kandydata, na następujący adres e-mail Spółki: wars@wars.pl.
 16. Powyższa treść ogłoszenia dostępna jest niezależnie od innych metod publikacji na stronie internetowej www.wars.pl, www.intercity.pl.
 17. WARS S.A. nie zwraca kosztów ponoszonych przez Kandydatów, w związku z ich uczestnictwem w postępowaniu.
 18. W sytuacji gdy Kandydat, który w toku postępowania kwalifikacyjnego uznany został za najlepszego Kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki wycofa swoją kandydaturę, albo nie wyrazi zgody na powołanie, albo nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług zarządzania, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu Kandydatowi, albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
 19. Dokumenty Kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Członka Zarządu Spółki, nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu warunków formalnych, albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

nijęj podpisany

(imię i nazwisko)

(adres)

(rodzaj i numer dokumentu tożsamości)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że w związku z zamiarem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki WARS S.A. z siedzibą w Warszawie, zobowiązuję się do:

- a) traktowania wszystkich informacji uzyskanych w formie pisemnej bądź ustnej ze Spółki, jako poufnych, chyba że informacje te są powszechnie dostępne lub zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszej klauzuli;
- b) wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celach związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Spółki oraz nie będą udostępniane innym podmiotom;
- c) nieudzielania informacji dotyczących swojego zainteresowania kandydowaniem na stanowisko Członka Zarządu Spółki tzw. osobom/stronom trzecim (w tym w szczególności innym Kandydatom, a także środkom masowego przekazu), poza przypadkami wymaganymi przepisami prawa;
- d) tego, że w sprawach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki, nie będę się kontaktować ze Spółką, jej władzami czy pracownikami, a także z przedstawicielami Akcjonariuszy Spółki i instytucji związanych z działalnością Spółki, poza pobraniem informacji o Spółce oraz spotkaniami wyznaczonymi przez Radę Nadzorczą Spółki, w terminach przez nią wskazanych;
- e) naprawienia szkody poniesionej przez Spółkę na skutek niedotrzymania przez Kandydata warunków niniejszego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie wchodzi w życie w dniu podpisania i pozostaje wiążące przez 6 miesięcy od tej daty.

Niniejsze zobowiązanie sporządzone zostaje w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wydawany Kandydatowi, a drugi pozostaje w Spółce.

Warszawa, dnia

.....

Podpis Kandydata

.....

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z informacją o Spółce WARS S.A., zawierającą:

- Statut,
- aktualny odpis z KRS,
- sprawozdanie finansowe za rok 2020,
- sprawozdanie z działalności Spółki w 2020 roku.

Warszawa, dnia

.....

Podpis Kandydata

.....

**Zasady przetwarzania danych osobowych
w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu WARS S.A.**

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A.:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest WARS S.A.
2. Dane osobowe kandydatów na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A.
3. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu rekrutacji chyba, że kandydat na stanowisko wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
4. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w każdym momencie poprzez zawiadomienie Spółki. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane kandydatów na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji, niezwłocznie usunięte.
10. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Członka Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe kandydatów na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.